

COMUNE DI CESARA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO N° 86 del 02/05/2023

OGGETTO: Autorizzazione al personale dipendente a prestare servizio presso altri enti.

Visto il TUEL;

Visto l'art. 109 del TUEL;

Visto l'art. 31 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 183 del TUEL;

Visto l'art. 12 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale N° 05 del 26 aprile 2016;

Visto il Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 12 del 22.05.2012;

Visto il D. L.vo 165/01 e ss. mm. e ii.;

Vista la circolare del Ministero degli Interni N° 3/1998;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale con cui vengono individuati i Responsabili dei Servizi ed approvato il Piano delle Risorse e degli Obiettivi;

Attesa la competenza del responsabile del servizio in quanto trattasi di atto di gestione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
REGIS MILANO DR. MICHELE

Premesso che con Decreto Sindacale n. 1 del 09/01/2023 il Sottoscritto è stato nominato quale Responsabile del Servizio Affari Generali;

Visto il vigente regolamento di contabilità comunale;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.C.P. 2022/2024), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 31.03.2022.

Vista la nota nr. 1088 del 27/04/2023 pervenuta in data 27/04/2023 (prot. ente nr. 879) con la quale il Comune di Madonna del Sasso ha chiesto la disponibilità della dipendente Dova Chiara, istruttore amministrativo - contabile, a prestare servizio, presso lo stesso fino al 30/06/2023 al di fuori del normale orario di servizio per presunte 4 ore settimanali;

Visto che la dipendente sopra citata ha dato la propria disponibilità ad effettuare tale servizio al di fuori del normale orario di servizio

Ritenuto di dover provvedere in merito

DETERMINA

1. di autorizzare la dipendente Dova Chiara, istruttore amministrativo – contabile , a prestare servizio, fino al 30/06/2023 per un massimo di 4 ore settimanali al di fuori del normale orario di servizio e a condizione che non intralci in alcun modo i servizi dovuti a questo Comune, ivi comprese le esigenze straordinarie.
2. di informare del presente atto l'Ente sopra menzionato per i provvedimenti di competenza.
3. di dare atto che la presente determinazione diventa immediatamente esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4, T.U. degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.
4. di demandare all'Ufficio di Segreteria i successivi adempimenti di competenza quali: l'annotazione nel registro e l'inserimento nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni; la pubblicazione all'albo pretorio; la pubblicazione nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune, il rilascio di copie su richiesta o d'ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to REGIS MILANO DR. MICHELE

VISTO: il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto, art. 49 comma 1 DEL d.Lgs. 267/2000.

CESARA, 02/05/2023

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO*

F.to Suno Minazzi dr. Marco

=====

Si attesta che il presente impegno trova copertura finanziaria ai sensi art. 151 comma 4° del D.legs. 267/2000.

CESARA, 02/05/2023

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO*

F.to Suno Minazzi dr. Marco

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 02/05/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Regis Milano Dr. Michele

=====

E' copia conforme all'originale.
Cesara, li02/05/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
Regis Milano Dr. Michele