



Comune di Cesara

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Piazza G. Marconi, 6 – 28891 CESARA

Tel. 0323/827115 Fax 0323/827069 E- Mail municipio@comune.cesara.vb.it

DECRETO N. 01 DEL 20 aprile 2022

**DECRETO SINDACALE
DI NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
"ECONOMICO-FINANZIARIO"
ECONOMO
AGENTE CONTABILE

IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 107 del nuovo T.U. Enti Locali approvato con il D.Lgs. n. 267/2000 prevede che i poteri di indirizzo e di controllo politico amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Inoltre spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi dell'ente e non rientranti tra le funzioni del segretario;

- che l'art. 107 sopra citato dispone inoltre che i dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione affermando poi che alla valutazione dei dirigenti si applicano i principi contenuti nell'art. 147 che disciplina i controlli interni;

- che l'art. 109 del predetto T.U. Enti Locali dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco, della giunta comunale o dell'assessore di riferimento, in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.

- che l'art. 109 del predetto T.U. Enti Locali precisa poi che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni dei dirigenti possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.

Considerato:

- che l'art. 14 del CCNL Regioni-Autonomie Locali del 22.01.2004 prevede che gli enti locali possono utilizzare, con il consenso del personale interessato, personale distaccato da altri enti cui

si applica il presente CCNL per periodi predeterminati o anche per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza;
- che il medesimo articolo del CCNL definisce i principali contenuti delle convenzioni;

Richiamato il decreto del Sindaco N. 2 del 20.05.2019 con il quale la dipendente Piana Giovanna è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario

Richiamata la determinazione n. 94 del 02/07/2021 di "Presa d'atto delle dimissioni volontarie e collocamento a riposo con diritto a pensione anticipata "Quota 100" della dipendente Piana Giovanna

Richiamata la determinazione n. 5 del 13/01/2022 di attribuzione dell'incarico temporaneo al dott. Suno Minazzi Marco

Richiamata la nota nr. 190205 del 12/11/2021 della Prefettura di Torino – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale del Piemonte di autorizzazione all'incarico di Vicesegretario al dott. Suno Minazzi Marco

RAVVISATA pertanto la necessità di adottare un nuovo decreto di nomina del responsabile di detto servizio;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di ordinamento degli uffici e servizi;

D E C R E T A

ART. 1 – NOMINA DEL RESPONSABILE SERVIZIO.

Di nominare il **Dott. SUNO MINAZZI MARCO** responsabile del **SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO** così articolato:

gestione del bilancio (D.U.P. – studio del bilancio annuale – predisposizione del PEG)

gestione del bilancio consuntivo

controllo di gestione

gestione delle entrate e delle uscite

gestione appalti ed acquisti del proprio settore

gestione economica del personale

gestione tributi comunali

gestione economato

ART. 2 – COMPITI E FUNZIONI.

Al Responsabile del servizio sopra indicato spettano le competenze gestionali individuate all'art. 107 del T.U. Enti Locali approvato con il D.Legisl. n. 267/2000, nonché quelle fissate dallo statuto, dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, dagli altri regolamenti comunali, relative al servizio assegnato. Esso svolge tutti i compiti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi e dei programmi definiti dall'organo politico.

In particolare, a titolo esclusivamente esemplificativo e non esaustivo, gli sono affidate, nell'ambito delle materie di sua competenza, le seguenti funzioni:

- gli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione degli impegni di spesa nell'ambito degli atti di pianificazione dell'Ente;
- gli atti in materia contrattuale compresa la stipula del contratto;
- la presidenza delle gare di appalto;
- gli atti di gestione del personale assegnati al servizio, tranne gli atti propri della figura di Segretario Comunale;
- i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, nell'ambito del proprio settore, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti o da atti generali di indirizzo;
- i provvedimenti restrittivi (ordinanze, sanzioni ecc.) nell'ambito del proprio settore e fatta eccezione per i casi riservati dall'ordinamento al Sindaco in veste di ufficiale di governo;
- le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni, e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- tutte le altre competenze prive di discrezionalità politica, salva contraria disposizione ai sensi di legge, dello statuto comunale e dei regolamenti;
- espressione del parere tecnico sulle proposte di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del T.U. Enti Locali approvato con il D.Legisl. 267/2000.
- tutte le altre funzioni, che per legge, statuto, regolamento, atto di indirizzo, direttiva o altra disposizione da parte degli organi comunali (consiglio comunale, giunta comunale e sindaco) siano affidate alla figura del responsabile di settore.

ART. 3 - INFORMAZIONE

Il responsabile del servizio dovrà tenere costantemente aggiornato dell'attività svolta il Sindaco e gli Assessori con le modalità che saranno concordate direttamente con gli interessati.

Il responsabile del servizio in oggetto è responsabile, salvo deleghe, di tutti i procedimenti di competenza.

Dell'esercizio delle funzioni assegnate il responsabile del servizio risponde direttamente al Sindaco.

Il responsabile del servizio risponde inoltre nei confronti degli organi di direzione politica dell'attività svolta ed in particolare:

- a) del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla giunta;
- b) della validità e correttezza tecnico amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi;
- c) della funzionalità degli uffici o unità operative cui sono preposti e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate;
- d) del buon andamento e delle economicità della gestione.

ART. 4 - RESPONSABILITA'.

Di nominare il Dott. Suno Minazzi Marco, in qualità di responsabile del servizio di cui sopra, Agente Contabile, quale consegnatario dei beni mobili relativi al servizio affidato.

L'Agente contabile ha l'obbligo di osservare rigorosamente le disposizioni stabilite dalla Legge e dal regolamento comunale di contabilità.

Ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30/6/2003 è responsabile del trattamento dei dati personali e pertanto soggetto alla normativa e adempimenti previsti dalla stessa.

ART. 5- DURATA.

Il presente decreto ha decorrenza dal 01/05/2022 e sarà valido fino a diversa disposizione.

ART. 6- REVOCA.

La nomina del responsabile del servizio di cui all'art. 1 del presente decreto potrà comunque essere revocata in qualsiasi momento con provvedimento motivato:

- a) per ingiustificata inosservanza delle direttive del Sindaco, dell'Assessore di riferimento e della Giunta Comunale;
- b) in caso di ingiustificato mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel Peg e nel piano dettagliato delle risorse, al termine di ciascun anno finanziario;
- c) per responsabilità particolarmente grave e reiterata;
- d) negli altri casi disciplinati dal contratto collettivo di lavoro

ART. 7 – RISERVA DI MODIFICA.

Il presente decreto può essere modificato quando, per esigenze di carattere funzionale ed organizzativo, si intenda articolare diversamente i servizi.

Dalla sede comunale lì, 20 aprile 2022



IL SINDACO

Giancarlo Ricca

PER PRESA D'ATTO ED ACCETTAZIONE:

Dott. Suro Minazzi Marco