Comune di Cesara
Provincia del Verbano Cusio Ossola
Piazza G. Marconi nr. 6 – 28891 Cesara
Tel. 0323/827115 – mail: municipio@comune.cesara.vb.it

Decreto n° 2 del 01.11.2024

DECRETO SINDACALE
DI NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
"ECONOMICO-FINANZIARIO"
e "AGENTE CONTABILE"
****

I L S I N D A C O

PREMESSO CHE:

- l'art. 107 del nuovo T.U. Enti Locali approvato con il D.Legisl. n. 267/2000 riconferma il principio, già fissato dall'art. 3 del D.Legisl. n. 29/1993 e smi, in base al quale i poteri di indirizzo e di controllo politico amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, precisando che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi dell'ente e non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale;

- l'art. 107 sopra citato dispone inoltre che i dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione, affermando poi che alla valutazione dei dirigenti si applicano i principi contenuti nell'art. 5 comma 1 e 2 del D.Legisl. n. 286/1999 (competenze organizzative e valutazioni delle prestazioni dei dirigenti aventi periodicità annuale), secondo le modalità previste dall'art. 147 che disciplina i controlli interni (controllo di regolarità amministrativa e contabile, il controllo di gestione, la valutazione delle prestazioni del personale con qualifica dirigenziale, il controllo strategico).

- l'art. 109 del predetto T.U. Enti Locali dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco, della giunta comunale o dell'assessore di riferimento, in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.

- l'art. 109 del predetto T.U. Enti Locali precisa poi che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni dei dirigenti possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.

-l'art. 97 del predetto T.U. Enti locali, comma 4, lett. d).

RILEVATO il dott. Suno Minazzi Marco si è reso disponibile ad accettare la nomina di responsabile del settore "Economico-Finanziario ";

RAVVISATA pertanto la necessità di adottare decreto di nomina del responsabile di settore "Economico-Finanziario";

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento di ordinamento degli uffici e servizi;

D E C R E T A

ART. 1 – NOMINA DEL RESPONSABILE SERVIZIO.

Nomina il dott. **SUNO MINAZZI MARCO** dal 01/11/2024 fino a diverse disposizioni , responsabile del Servizio **"ECONOMICO - FINANZIARIO"** comprendenti i seguenti servizi:

a) Gestione del bilancio (DUP -studio del bilancio annuale – predisposizione PEG)
b) Gestione del bilancio consuntivo
c) Controllo di gestione
d) Gestione delle entrate e delle uscite
e) Gestione appalti ed acquisti del proprio settore
f) Gestione economica del personale
g) Gestione tributi comunali
h) Gestione rapporti con banche e altri istituti di credito
i) Sottoscrizione dei contratti di mutuo

ART. 2 – COMPITI E FUNZIONI.

Al Responsabile del servizio sopra indicato spettano le competenze gestionali individuate all'art. 107 del T.U. Enti Locali approvato con il D.Legisl. n. 267/2000, nonché quelle fissate dallo statuto, dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, dagli altri regolamenti comunali, relative ai servizio assegnato. Esso svolge tutti i compiti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi e dei programmi definiti dall'organo politico.
In particolare, a titolo esclusivamente esemplificativo e non esaustivo, gli sono affidate, nell'ambito delle materie di sua competenza, le seguenti funzioni:

- Gli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione degli impegni di spesa nell'ambito degli atti di pianificazione dell'Ente;
- Gli atti in materia contrattuale compresa la stipula del contratto;
- La presidenza delle gare di appalto;
- Gli atti di gestione del personale assegnati al servizio, tranne gli atti propri della figura di Segretario Comunale;
- I provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti o da atti generali di indirizzo comprese le autorizzazioni sanitarie, le licenze di pubblica sicurezza, le autorizzazioni di occupazione suolo pubblico;
- I provvedimenti restrittivi (ordinanze, sanzioni ecc.) nell'ambito del proprio settore e fatta eccezione per i casi riservati dall'ordinamento al Sindaco in veste di ufficiale di governo;
- Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni, e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- Tutte le atre competenze prive di discrezionalità politica, salva contraria disposizione ai sensi di legge, dello statuto comunale e dei regolamenti;
- Espressione del parere tecnico sulle proposte di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del T.U. Enti Locali approvato con il D.Legisl. 267/2000.
- Tutte le altre funzioni, che per legge, statuto, regolamento, atto di indirizzo, direttiva o altra disposizione da parte degli organi comunali (consiglio comunale, giunta comunale e sindaco) siano affidate alla figura di segretario.

ART. 3 - INFORMAZIONE

Il responsabile dei servizi dovrà tenere costantemente aggiornato dell'attività svolta il Sindaco e gli Assessori con le modalità che saranno concordate direttamente con gli interessati.
Il responsabile dei servizi in oggetto e' responsabile, salvo deleghe, di tutti i procedimenti di competenza.
Dell'esercizio delle funzioni assegnate il responsabile dei servizi risponde direttamente al Sindaco.
Il responsabile dei servizi risponde inoltre nei confronti degli organi di direzione politica dell'attività svolta ed in particolare:

a) del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla giunta;
b) della validità e correttezza tecnico amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi;

c) della funzionalità degli uffici o unita' operative cui sono preposti e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate;
d) del buon andamento e delle economicità della gestione.

ART. 4 - RESPONSABILITA'.

Di nominare il Dott. Suno Minazzi Marco , in qualità di responsabile dei servizi di cui sopra, Agente Contabile Interno, quale consegnatario dei beni mobili relativi ai servizi affidati.
L'Agente contabile, ha l'obbligo di osservare rigorosamente le disposizioni stabilite dalla Legge, dal regolamento comunale di contabilità.
L'Agente Contabile è soggetto al controllo dell'Organo di Revisione. Dovrà presentare all'Ente il conto della propria gestione entro il 31 gennaio di ciascun anno, redatto secondo il modello approvato con D.P.R. 194/96, ai sensi dell'art. 233, primo comma, del D.L.vo 18/8/2000 n. 267.
Ai sensi del D.L.gs n. 196 del 30/6/2003 è responsabile del trattamento dei dati personali e pertanto soggetto alla normativa e adempimenti previsti dalla stessa.

ART. 5 – RETRIBUZIONE DI POSIZIONE.

L'indennità per la retribuzione di posizione, a seguito della pesatura effettuata applicando la metodologia di graduazione approvata con il vigente regolamento viene determinata in €. 9.000,00 annui.

ART. 6– REVOCA.

La nomina del responsabile del servizio di cui all'art. 1 del presente decreto potrà comunque essere revocato in qualsiasi momento con provvedimento motivato:

a) per ingiustificata inosservanza delle direttive del Sindaco, dell'Assessore di riferimento e della Giunta Comunale;
b) in caso di ingiustificato mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel Peg e nel piano dettagliato delle risorse, al termine di ciascun anno finanziario;
c) per responsabilità particolarmente grave e reiterata;
d) negli altri casi disciplinati dal contratto collettivo di lavoro

ART. 7 – RISERVA DI MODIFICA.

Il presente decreto può essere modificato quando, per esigenze di carattere funzionale ed organizzativo, si intenda articolare diversamente i servizi.

Dalla sede comunale lì, 01/11/2024

COMUNE DI CESARA * V. O. O. * Prov.

IL SINDACO
Ricca Gian Carlo

PER PRESA D'ATTO ED ACCETTAZIONE:
Il Responsabile del servizio
dott. Suno Minazzi Marco