



# Comune di Cesara

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Piazza G. Marconi, 6 – 28891 CESARA - C.F – P.I.: 00436290035  
Tel. 0323/827115 Fax 0323/827069 E- Mail [municipio@comune.cesara.vb.it](mailto:municipio@comune.cesara.vb.it)

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA  
FINALIZZATA ALLA ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER LA  
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO PLURISERVIZI PROFILO PROFESSIONALE:  
MURATORE – ADDETTO AL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO LAVORI  
PUBBLICI/MANUTENZIONI ED ALLA CONDUZIONE DELLO SCUOLABUS COMUNALE CAT. B3.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;  
Visto il Decreto Legislativo n. 165 in data 30/03/2001 e s.m.i.;

In esecuzione della DGC N. 13/2019, e della determinazione del Responsabile del Servizio n. 104/2019;

## **RENDE NOTO**

### **ART . 1 - OGGETTO**

E' indetta selezione pubblica per esami per la formazione di graduatoria per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di personale con il profilo professionale di OPERAIO SPECIALIZZATO PLURISERVIZI – MURATORE – ADDETTO AL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONI ED ALLA CONDUZIONE DELLO SCUOLABUS COMUNALE CAT. B,– POSIZIONE ECONOMICA B3 – AREA TECNICO-MANUTENTIVA.

Il trattamento economico annuo lordo inerente il posto da coprire è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Regioni - Enti locali ed è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

### **ART . 2 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

Le modalità ed i criteri di valutazione delle prove saranno determinati dalla Commissione esaminatrice in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e dal vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

In attuazione del disposto della legge 10 aprile 1991, n. 125, é garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **ART . 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione é richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Cittadinanza italiana.** Tale requisito non é richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994;
- b) **Età non inferiore agli anni 18;**
- c) **Idoneità fisica all'impiego.** L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati per i quali lo ritenga necessario;

- d) **Non aver riportate condanne penali e non avere procedimenti penali in corso** che impediscono la costituzione di rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni;
- e) **Godimento dei diritti civili e politici;**
- f) Per i candidati di sesso maschile essere in posizione regolare nei riguardi **degli obblighi del servizio militare**, fintanto che lo stesso è risultato obbligatorio;
- g) **Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione**, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
- h) **Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola Media Inferiore (licenza Scuola dell'Obbligo);**
- i) **Possesso della patente di guida di categoria "D"** con relativi Certificati di Abilitazione Professionale/ **Carta di Qualificazione del Conducente (C.Q.C.)** per l'autotrasporto di persone;
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere i seguenti requisiti:
- Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
  - Essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994).
- I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **ART . 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. Per essere ammessi a partecipare al concorso i candidati devono presentare una domanda, redatta in carta semplice con firma autografa, con caratteri chiari e leggibili, **utilizzando esclusivamente lo schema di domanda allegato al presente bando**, entro il termine perentorio di giorni trenta consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando all'Albo Pretorio del Comune e quindi **entro il 29 LUGLIO 2019 ore 12.00.**

2. I termini sono perentori. Non saranno prese in considerazione domande non presentate oppure non pervenute, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, entro i termini indicati.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità

- a mano direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cesara in Piazza G. Marconi, 6 – 28891 Cesara (VB), entro le ore 12.00 del giorno di scadenza;
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Cesara in Piazza G. Marconi, 6 – 28891 Cesara (VB). Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante e non sono prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata oltre il termine perentorio indicato. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre **il terzo** giorno dalla data di scadenza del termine stabilito e **quindi oltre il giorno 01 Agosto 2019 ore 12.00;**
- mediante posta elettronica certificata proveniente **dall'utenza personale** del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Cesara: [cesara@cert.ruparpiemonte.it](mailto:cesara@cert.ruparpiemonte.it) da trasmettere entro le ore 12,00 del giorno di scadenza.

3. Alla domanda di partecipazione vanno allegati: la fotocopia del documento di identità valido; in caso di invio tramite pec i documenti dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio preferibilmente in formato PDF.

4. La domanda spedita in formato digitale dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata del Comune sopra indicata. Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita a protocollo e pertanto NON potrà essere presa in considerazione e DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA O INTEGRATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE.

5. Sul retro della busta il candidato appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e la dicitura  
**“domanda di ammissione al concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto di  
“OPERAIO SPECIALIZZATO PLURISERVIZI PROFILO PROFESSIONALE: MURATORE – ADDETTO AL  
SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONI ED ALLA CONDUZIONE  
DELLO SCUOLABUS COMUNALE CAT. B3.”**

6. La domanda di partecipazione deve essere redatta esclusivamente, a pena di esclusione, secondo lo schema allegato ed il candidato, oltre al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 dello stesso decreto:

a) generalità complete intese come nome, cognome, residenza, codice fiscale, telefono, indirizzo e-mail;

b) esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione. Per coloro che presentano la domanda a mezzo posta elettronica certificata, salvo diversa e successiva comunicazione, il recapito è quello di invio domanda. Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate e in caso contrario il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;

c) luogo e data di nascita;

d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;

e) accettazione incondizionata di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di concorso, nonché dalle disposizioni di legge vigenti in materia e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, e quelle relative all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

7. La domanda di partecipazione - a pena di esclusione - per nullità della medesima – deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000.

8. Alla domanda di ammissione **deve essere allegata**, entro il termine fissato per la scadenza della presentazione della domanda:

a) copia, fronte-retro, del documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità;

b) curriculum formativo - professionale in formato europeo reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt.46 e 47 del DPR 445/2000), debitamente sottoscritto in ogni sua pagina;

9. Ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370, la domanda ed i documenti allegati non sono soggetti ad imposta di bollo.

10. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, o di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

11. Costituiscono motivi di **esclusione** dalla procedura concorsuale:

- la trasmissione della domanda dopo il termine di scadenza;

- la mancanza di uno dei requisiti previsti dal bando e richiamati nello schema di domanda per l'ammissione;

- la mancanza di generalità e residenza;

- la mancanza di copia di un documento di identità in corso di validità;
  - l'omissione della firma sulla domanda di ammissione al concorso;
  - in caso di trasmissione mediante posta elettronica, che la stessa avvenga da posta elettronica non certificata ;
12. Qualora ricorrano i motivi di economicità e celerità il Comune si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva di tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione.

#### **Art. 5 - REGOLARIZZAZIONI - ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

1. La Commissione Giudicatrice può, a suo insindacabile giudizio, consentire ai candidati la regolarizzazione d'omissioni formali - tempestivamente sanabili - rilevate in sede d'esame della domanda d'ammissione e/o della documentazione allegata, fermo restando quanto stabilito dal successivo 3° comma del presente articolo. In tal caso il candidato è ammesso al concorso "con riserva" di regolarizzazione di quanto rilevato dalla Commissione, che dovrà in ogni caso avvenire prima dell'inizio della prima prova d'esame.
2. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato – su proposta della Commissione Giudicatrice - l'esclusione dal concorso di candidati la cui documentazione presenti difetti dei requisiti prescritti.
3. L'esclusione opera automaticamente, senza necessità di adozione di appositi provvedimenti da parte dell'Amministrazione, qualora la Commissione Giudicatrice rilevi una delle seguenti omissioni:
  - a) Domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine
  - b) Mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare
  - c) Mancata indicazione del cognome/nome e/o indirizzo del candidato
  - d) Mancato possesso dei titoli di studio e/o di abilitazione richiesti dal bando per l'ammissione
  - e) omessa sottoscrizione della domanda di ammissione
  - f) mancata trasmissione di copia di valido documento di identità del candidato.
4. Ricorrendo una delle fattispecie di cui al precedente comma, la comunicazione di esclusione dal concorso è effettuata ai candidati interessati direttamente dal Presidente della Commissione Giudicatrice, con l'osservanza delle forme e dei termini previsti dal vigente Regolamento dell'Ente.

#### **ART . 6 - PROVE D'ESAME**

La selezione è per esami e consiste in prove dirette ad accertare :

- a) le conoscenze, ossia l'insieme del sapere teorico, applicativo, tecnico e professionale riferito al profilo da ricoprire;
- b) le attitudini e le capacità, ossia il complesso di caratteristiche comportamentali che consentono di eseguire con successo lo svolgimento di determinate tipologie di attività e prestazioni lavorative;
- c) le competenze, ossia le caratteristiche intrinseche dell'individuo, espresse attraverso comportamenti organizzativi nel contesto dato, sostanziate dall'insieme articolato di capacità, conoscenze, esperienze finalizzate, motivazioni.

In particolare la selezione prevede:

##### **Prova pratica**

La prova è volta a valutare la capacità di guida dello scuolabus e di esecuzione di opere e lavorazioni relative alle mansioni del posto messo a concorso, quali:

- guida e manutenzione mezzi, automezzi ed attrezzature comunali (scuolabus, sgombraneve, autocarro, ecc.);
- utilizzo utensili elettromeccanici ed attrezzature per lavori vari di manutenzione del patrimonio comunale (manutenzioni idrauliche, di carpenteria ed in particolare edili);
- sfalcio, pulizia e manutenzioni strade, aree verdi, giardini e parchi giochi;

- manutenzione siepi e piccole alberature;
- applicazione pratica delle misure di prevenzione, igiene e sicurezza dei lavoratori;
- applicazione pratica della disciplina della viabilità stradale con particolare riguardo alla segnaletica per i cantieri di lavoro ed alle norme relative agli scuolabus comunali.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che nella prova pratica avranno conseguito una votazione di almeno 21/30.

### **Prova orale**

Colloquio a contenuto tecnico-professionale sulle seguenti materie :

- Materie della prova pratica
- Nozioni generali in materia di organizzazione e funzionamento degli Enti Locali – D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e smi
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento ai diritti e doveri dei dipendenti pubblici ed al codice disciplinare e di comportamento.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova.

### **ART . 7 DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Il giorno e l'ora dello svolgimento delle prove d'esame, sono fissati dal presente bando, come segue:

**PROVA PRATICA:** il giorno **29 AGOSTO 2019 alle ore 9:30** – con ritrovo presso la Sede Comunale – sita in Cesara, Piazza G. Marconi, 6;

**PROVA ORALE:** il giorno **29 AGOSTO 2019 alle ore 15:00** - presso la Sede Comunale.

Eventuali variazioni, causate da forza maggiore, saranno comunicate tempestivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune.

Si intendono ammessi i candidati che non abbiano ricevuto prima delle date delle prove comunicazione di esclusione mediante lettera raccomandata/telegramma.

### **ART . 8 - PROVA PRE SELETTIVA (EVENTUALE)**

Qualora le domande pervenute fossero superiori a **20** (venti), l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una **prova di preselezione** consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla a carattere psico-attitudinali e/o sulle materie di esame previste dal bando. **In tal caso ne sarà data comunicazione mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web del comune dal giorno 19 Agosto 2019 e la prova di preselezione si svolgerà il giorno 22 Agosto 2019 alle ore 9.30 presso la sede municipale in Cesara, Piazza G. Marconi N. 6, o altra sede ritenuta più opportuna che sarà debitamente e preventivamente comunicata.**

La Commissione esaminatrice, nella prima riunione di insediamento, provvede alla determinazione delle modalità di effettuazione della preselezione ( numero dei test, tempi attribuiti, domande chiuse e/o aperte, penalità in caso di risposta errata ecc.). Saranno oggetto dei test le materie indicate nelle prove d'esame.

Saranno ammessi alle successive prove d'esame i primi 20 candidati in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova preselettiva . Saranno ammessi tutti i candidati classificatisi ex equo alla ventesima posizione. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale. L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente e sul sito internet istituzionale dell'ente alla sezione "Amministrazione trasparente " Bandi di concorso. Tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge

#### **ART . 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata, provvederà alla formazione della graduatoria, in ordine di merito, dei concorrenti sulla base della votazione complessiva dell'esito delle prove d'esame.

La graduatoria del concorso è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. I termini per eventuali impugnative decorreranno dalla data di pubblicazione.

#### **ART . 10 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il Comune darà corso alla assunzione a tempo pieno ed indeterminato del concorrente utilmente collocato in graduatoria entro i limiti consentiti dalla vigente normativa.

Trascorso un anno dalla entrata in vigore della graduatoria è in facoltà dell'Amministrazione avviare selezioni pubbliche per la formazione di una nuova graduatoria.

Il Comune, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale ai fini dell'assunzione del candidato collocato utilmente in graduatoria, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali. Il vincitore, prima dell'assunzione, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

#### **ART . 11 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato dal contratto individuale secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il rapporto di lavoro è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei.

#### **ART . 12 RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge, regolamentari e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

#### **ART . 13 INFORMATIVA TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., del D. Lgs. 101/2018 e del regolamento comunale in materia, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune.

Dalla Residenza Comunale, lì 25 GIUGNO 2019

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.**

*Regis Milano dr. Michele*

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs. n. 39/1993

Allegato:

Facsimile domanda