



Comune di Cesara

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Piazza G. Marconi, 6 – 28891 CESARA - C.F – P.I.: 00436290035

Tel. 0323/827115 Fax 0323/827069 E- Mail municipio@comune.cesara.vb.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI operaio specializzato pluriservizi – muratore – addetto al servizio tecnico manutentivo lavori pubblici /manutenzioni ed alla conduzione dello scuolabus, CAT. B3, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS.165/2001.

In esecuzione della Determina n. 59 del 01.04.2019, il Comune di Cesara rende noto che è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo indeterminato, tempo pieno, di **n. 1 posto di** operaio specializzato pluriservizi – muratore – addetto al servizio tecnico manutentivo lavori pubblici /manutenzioni ed alla conduzione dello scuolabus, **cat. B3**.

Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione con inquadramento nella categoria B3 con il profilo professionale suddetto ed in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Comunità Europea, unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n.°174 del 07/02/1994.

Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i cittadini degli stati membri Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) godimento dei diritti civili e politici.

c) età non inferiore ad anni 18

d) idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente.

e) essere in possesso dell'esperienza di servizio di almeno 3 (tre) anni nel profilo professionale richiesto, documentata mediante idonee certificazioni rilasciate dal datore di lavoro comprovanti le mansioni effettivamente espletate;

f) per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 14 febbraio 1964 n.237.

g) essere iscritti nelle liste elettorali del proprio comune di residenza.

h) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

i) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto dall'impiego statale, ai sensi dell'art. 127 primo comma lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.57 n. 3.

l) di non aver riportato, nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo specificare le sanzioni riportate o i procedimenti disciplinari in corso);

m) essere in possesso di:

1) diploma di scuola media inferiore;

2) possesso di patente di guida di Categoria "D" pubblica con certificato di abilitazione professionale C.Q.C. KD in corso di validità;

n) essere in possesso del nulla osta incondizionato alla cessione del contratto rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice e debitamente firmata, deve essere indirizzata al Comune di Cesara – Ufficio Protocollo – Piazza G. Marconi n. 1 - 28891 (VB), o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cesara, nell'orario di ufficio, ovvero spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio del **giorno 02 maggio 2019 ore 12,00**.

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R., la domanda dovrà essere spedita entro il suddetto termine (farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale).

Non saranno ammesse le domande pervenute al protocollo di questo Ente oltre il termine sopra indicato, né le domande che non siano firmate in calce dal candidato.

Il Comune di Cesara non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità per il quale intende presentare la domanda.

Nella domanda (di cui si allega modulo) gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono indicare:

1) il cognome, il nome, luogo e data di nascita, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico (obbligatorio);

2) l'Ente di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;

3) l'anzianità di servizio nella categoria B3 con il profilo professionale richiesto;

4) il titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento, votazione ottenuta;

5) di essere in possesso degli altri requisiti di partecipazione come sopra richiesti;

6) l'autorizzazione incondizionata al trasferimento rilasciata dalla propria Amministrazione;

7) di non aver riportato, nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo specificare le sanzioni riportate o i procedimenti disciplinari in corso);

8) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso).

Alla domanda dovrà essere allegato dettagliato curriculum formativo e professionale, in formato europeo, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate, debitamente firmato.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere prodotta entro il termine perentorio del **02 maggio 2019 ore 12,00**.

Modalità di selezione

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente i candidati ammessi alla procedura di mobilità dovranno sostenere un colloquio motivazionale ed attitudinale ed una prova teorica –pratica tendente ad accertare anche la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

- 1) curriculum formativo e professionale (verrà valutata l'esperienza maturata);
- 2) colloquio motivazionale attitudinale con prova teorica - pratica tendente ad accertare anche la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative, con particolare riferimento alla **manutenzione edilizia di stabili e di manufatti esterni, allo svolgimento di semplici operazioni di muratura, alle modalità di esecuzione di opere edili, stradali, sulle normative di sicurezza dei lavoratori nei cantieri e di conduzione dello scuolabus comunale.**

Alla valutazione del curriculum e del colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in cinquantésimi, ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno **35/50**.

Diario della prova

La data della selezione sarà comunicata mediante raccomandata, ai candidati, che avranno presentato la domanda nei termini sopra evidenziati, e la medesima si terrà presso la sede municipale del Comune di Cesara in Piazza G. Marconi n. 1 - 28891 (VB)

Eventuali comunicazioni relative all'ammissione con riserva o all'esclusione per mancanza dei requisiti richiesti dal presente bando verranno effettuate preferibilmente tramite posta elettronica o raccomandata.

Predisposizione graduatoria – Assunzione

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione del colloquio e del curriculum.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato ad accordi con l'Ente di provenienza.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL F.L., conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Protocollo del Comune di Cesara Piazza G. Marconi n. 1 - 28891 (VB) tel. 0323 827115. .

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Cesara.

L'effettiva assunzione in ruolo presso il Comune di Cesara è comunque subordinata, al rispetto degli obblighi di legge in merito all'esito della procedura di cui all'art. 34bis del D. Lgs. 165/2001 e smi, ed in merito ai vincoli finanziari pubblici ed alle capacità assunzionali riferite alla specifica situazione dell'Ente.

Trattamento dei dati

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e smi e del Regolamento comunale in materia, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Regis Milano dr. Michele

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs. n. 39/1993